

Addendum huishoudelijk reglement De Spielboom Oostende-Centrum

1 Algemene informatie

Kinderdagverblijf De Spielboom Oostende-Centrum
Ooststraat 50
8400 Oostende
Tel: 059/70 30 47
E-mail: spielboom.oostende-centrum@familiehulp.be
Website: www.familiehulp.be
Dossiernummer Kind en Gezin: 910024797
Ondernemingsnummer: 0443.631.280
Aantal vergunde opvangplaatsen: 64

2 Andere diensten van Familiehulp

Wil je beroep doen op de andere diensten van Familiehulp? Neem tijdens de kantooruren contact op met de zorgregio op onderstaand telefoonnummer.

Familiehulp Zorgregio Oostende
Kanunnik Dr. Louis Colensstraat 7
8400 Oostende
059/33 91 66

3 Contactpersoon van het kinderdagverblijf

De verantwoordelijke van het kinderdagverblijf is Hanne Vanmaeckelberghe.
De aanwezigheid van de verantwoordelijke hangt uit aan het bureau.
Bij afwezigheid van de verantwoordelijke kan je terecht bij Inge Vanmaercke, sociaal verpleegkundige.

We zijn telefonisch bereikbaar tijdens de kantooruren op 059/70 30 47 of via e-mail:
spielboom.oostende-centrum@familiehulp.be.
Voor een gesprek op kantoor maak je best een afspraak.

4 Bereikbaarheid in noodgevallen

In uiterste nood kan je buiten de openingsuren contact opnemen met de manager kinderopvang:
Hilde Vanderbeke : 0479/59 18 99.
Gelieve dit nummer niet te gebruiken om afwezigheden door te geven.

5 Voorrangsregels

Binnen het kinderdagverblijf gelden de reglementaire voorrangsregels van Kind en Gezin, dit wil zeggen dat minstens 20% van de capaciteit wordt voorbehouden voor de voorrangsgroepen, met extra aandacht voor kinderen uit kwetsbare gezinnen.

De organisator geeft, bij keuze tussen aanvragen, altijd voorrang aan:

- Gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen.
- Alleenstaanden.
- Gezinnen met een laag inkomen.
- Pleegkinderen.
- Broers of zussen in de kinderopvanglocatie, zolang de broer of zus die reeds opgevangen wordt/werd in het kinderdagverblijf de leeftijd van 3 jaar en 3 maanden niet heeft bereikt. Dit kind kan uitgeschreven zijn uit het kinderdagverblijf en al naar de kleuterschool gaan.

Daarnaast hanteren we volgende bijkomende voorrangsregel:

- Uitbreiding van de opvangmomenten van de reeds aanwezige kinderen.

6 Leefgroepen

De kinderen worden opgevangen in horizontale leefgroepen met vaste begeleiders.

Zuigelingen
Kruipers
Jongste peuters
Oudste peuters

Om praktische redenen worden de kinderen voor 8 uur samen opgevangen in het lokaal van de kruipers (1e verdieping). Ook op andere momenten kan het gebeuren dat groepen om organisatorische redenen samensmelten.

7 Respijtdagen

Wens je een respijtdag op te nemen, meldt dit dan zo snel mogelijk, bij voorkeur vóór 9 uur op de dag zelf, maar ten laatste vóór aankomstuur opvangplan.

Het aantal respijtdagen dat je krijgt, wordt in verhouding berekend met het aantal gereserveerde aanwezigheidsdagen, pro rata, vanaf het moment van instappen per kalenderjaar.

2 dagen per week	→ 7 respijtdagen per jaar
2.5 dagen per week	→ 9 respijtdagen per jaar
3 dagen per week	→ 11 respijtdagen per jaar
3.5 dagen per week	→ 12.5 respijtdagen per jaar
4 dagen per week	→ 14.5 respijtdagen per jaar
4.5 dagen per week	→ 16 respijtdagen per jaar

5 dagen per week → 18 respijtdagen per jaar
Variabel uurrooster → volgens het gemiddeld aantal dagen per week

8 Tijdig verwittigen bij afwezigheid

Meld de afwezigheid van je kind bij voorkeur voor 9u, en ten laatste vóór aankomstuur opvangplan. Dit kan tijdens de openingsuren telefonisch op 059/70 30 47 of via e-mail naar speelboom.oostende-centrum@familiehulp.be.

Bij laattijdig verwittigen, zijn we genoodzaakt een reservatiekost aan te rekenen.

- a. Afwezig en tijdig verwittigd: er wordt een respijtdag afgehouden per afwezige dag.
- b. Afwezig en te laat verwittigd: er wordt een reservatiekost van 4 euro aangerekend en er wordt een respijtdag afgehouden per afwezige dag.
- c. Heb je geen respijtdagen meer, dan wordt bij afwezigheid de dagprijs aangerekend die normaal voor die dag zou gelden.

Bij ziekte of hospitalisatie van meer dan 1 week wordt er maximum 1 week respijtdagen aangerekend. Een doktersbriefje voor de volledige afwezigheidsperiode is dan vereist.

9 Middagrust

De kinderen doen hun middagdutje tussen 12.00 en 14.00 uur. Wij vragen deze middagrust zoveel mogelijk te respecteren. Brengen en ophalen van je kind gebeurt niet tussen 12u15 en 14u00.

10 Middagmaal

In het kinderdagverblijf gaan de kinderen rond 10u45 aan tafel.

Neemt je kind zijn/haar middagmaal in de opvang, dan vragen wij om ten laatste om 10u00 aanwezig te zijn. Op deze manier kan je kind rustig aansluiten in de leefgroep.

11 Bijkomende bijdragen

Luiers:

Breng steeds voldoende luiers mee naar het kinderdagverblijf.

Maandelijks wordt er een bijdrage aangerekend voor de afvalverwerking hiervan.

Volle dag: 0,36 euro

Halve dag: 0,22 euro

Worden er luiers uit onze voorraad genomen dan zullen, naast de afvalverwerking, deze luiers worden aangerekend.

Luier per stuk : 0,25 euro

Administratie - en facturatiekosten:

Er wordt 4,37 euro per factuur aangerekend.

Incassokosten:

Bij het laattijdig betalen van de factuur, zullen de bijkomende administratieve kosten op jou verhaald worden. Bij een tweede herinnering wordt er 7,5 euro verrekend.

Deze prijzen zijn onderhevig aan indexering

12 Buggy's en maxi-cosi's

Buggy's kunnen, netjes geordend, achtergelaten worden naast de buitenruimte van de jongste peuters en in de gang van de oudste peuters.

Maxi-cosi's kunnen een plaatsje vinden aan de ingang van het lokaal van de baby's.